

新入社員に最も大切な 基礎を身に付ける

新入社員が即戦力となるために
本当に必要な知識・考え方を
5つのカリキュラムから学ぶ。

新入社員 教育セミナー

社会人としての常識・言葉遣いなど必要なビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本セミナーでは、社会人としての心得から基本のマナー・接客・電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。皆様多数のご参加をお勧め致します。

講師

人材育成・
コミュニケーション教育者
くわの まい

桑野麻衣さん



大学卒業後、全日本空輸株式会社入社。グランドスタッフとして、7年間で100万人を超えるお客様サービスに携わる。最重要顧客DIAMOND会員専用カウンターのサービス責任者、教育訓練インストラクターを務める。ANA在籍中、オリエンタルランドに出向し、ディズニーのサービスや教育を学ぶ。

その後、ジャパネットたかた・再春館製薬所グループにて教育研修を担当し、独立。現在は学生から経営者など幅広い層に向けて企業研修や講演を行っている。



カリキュラム

1. ビジネスマナーの重要性

- ①なぜビジネスマナーは必要なのか
- ②第一印象の重要性

2. ビジネスマナー基礎(接遇5原則)

- ①身だしなみ
- ②表情
- ③あいさつ
- ④立ち居振る舞い
- ⑤言葉づかい

3. ビジネスマナー実践

- ①名刺交換
- ②電話対応
- ③メール

4. 仕事上手な人のコミュニケーション

- ①報連相の目的
- ②報連相のポイント

受講料 会員 3,000円(1名)

非会員 5,000円(1名)

※資料・昼食代込 当日ご持参ください

お申込み
方法

下記申込書に必要事項をご記入頂き、
FAXにてお申し込みください。

●申込締切/4月10日(水)

2024
4.22 Mon
10:00~17:00

会場

防府グランドホテル
(防府市駅南町15-20)

主催

防府商工会議所

定員

60名 -先着順-

是非お気軽に、下記よりFAXにてお申込みください。↓

(2024.4.22) <新入社員教育セミナー> 受講申込書

防府商工会議所 行

FAX : 0835-22-4763

申込日(2024 / /)

事業所名	TEL	
所在地	E-mail	
受講者氏名 (複数のご参加可能)		

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。